

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:		
SOLICITUD DE COPIAS CERTIFICADAS		SERVICIO:		X
DESCRIPCIÓN				
EL SOLICITANTE INGRESA A TRAVÉS DE UN OFICIO SU SOLICITUD PARA REALIZAR UNA BÚSQUEDA DOCUMENTAL, EN CASO DE LOCALIZARSE SE EXPIDEN COPIAS CERTIFICADAS DE LA MISMA.				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	13			
FUNDAMENTO JURÍDICO	CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ARTICULO 08 DEL DERECHO DE PETICIÓN			
DOCUMENTO A OBTENER	COPIAS CERTIFICADAS DEL DOCUMENTO SOLICITADO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NINGUNA	
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	EN CASO DE PRESENTAR PREVIA SOLICITUD POR ESCRITO			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI ES SUJETO DE VERIFICACIÓN CUANDO EL SOLICITANTE NO ES EL TITULAR DEL MISMO, O NO JUSTIFICA SU PERSONALIDAD JURÍDICA.			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
IDENTIFICACIÓN OFICIAL	NO	1	CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULO 116	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
	N/A	N/A		
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
	N/A	N/A		
PAOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	INGRESAR POR OFICIO SU SOLICITUD, DIRIGIDO AL ASESORADO DEL AYUNTAMIENTO EN DONDE ESPECIFICA QUE DOCUMENTACIÓN DESEA BUSCAR, ASI COMO UN NUMERO TELEFONICO Y/O CORREO ELECTRONICO.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 DÍAS			
COSTO	\$117 + HOJAS SUBSECUENTES	FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTICULO 147 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADODE MÉXICO Y MUNICIPIOS	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	X			
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	EN LAS VENTANILLAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
15 DÍAS HÁBILES				

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	N/A
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO		ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		JOSÉ ALFONSO VALTIERRA GUZMÁN	
DOMICILIO			
CALLE	NEZAHUALCOYOTL	NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA	CENTRO	MUNICIPIO	TEXCOCO
C.P.	56100	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 8:30 A 16:00 HRS.
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
595	9520000	4000	N/A
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A		
DOMICILIO			
CALLE	N/A	NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿EN DONDE SE ENTREGA LA PETICIÓN?		
RESPUESTA:	EN VENTANILLA DE LA OFICIALÍA DE PARTES		
PREGUNTA FRECUENTE	¿QUE DOCUMENTO DEBE ADJUNTARSE A LA SOLICITUD?		
RESPUESTA:	COPIA DE INE		
PREGUNTA FRECUENTE			
RESPUESTA:			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LÍNK			



FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

16 / 02 / 2026.